

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Прилуки) Прилуцької міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
29 липня 2020 року №1 од

ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	<b>3400000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Прилуки) Прилуцької міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>43715222</b> (код за ЄДРПОУ)
2.	<b>3410000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Прилуки) Прилуцької міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>43715222</b> (код за ЄДРПОУ)
3.	<b>3410160</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах об'єднаних територіальних громадах</u> (найменування бюджетної програми з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>7410700000</b> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань **1524000,00** гривень, у тому числі загального фонду **1524000,00** гривень та спеціального фонду **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України від 28.06.1996 (зі змінами), Бюджетний Кодекс України (зі змінами), Податковий Кодекс України, Закон України « Про місцеве самоврядування», Закон України « Про службу в органах місцевого самоврядування », Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 « Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів », наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року №836 ( зі змінами) «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання», рішення міської ради « Про бюджет міста на 2020 рік » від 17.12.2019 року № 2, рішення сесії міської ради ( шістьдесят восьма сесія сьомого скликання) від 14.05.2020 року №8 « Про зміни бюджетних призначень міського бюджету » .

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Керівництво і управління у відповідній сфері

7. Мета бюджетної програми Реалізація повноважень у сфері надання адміністративних послуг

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Забезпечення належного функціонування управління	1524000,00	0,00	1524000,00
2.	Заходи у сфері інформатизації	0,00	0,00	0,00
	Усього	<b>1524000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1524000,00</b>

## 10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заtrag					
1.1	Обсяг видатків	тис. грн.	Копіторис	<b>1524000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1524000,00</b>

1.2.	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	15	0,00	15
2	Продукту					
2.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	Книга реєстрації вхідної кореспонденції	30000	-	30000,00
3	Ефективності	од.	Розрахунок (кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг/кількість працівників = 30000/15)	2000	-	2000
	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв на одного працівника					
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок (Витрати по кошторису загального фонду / кількість працівників = 1524000/15)	101600,00	-	101600,00
4	Якості					
	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв у загальній кількості	%	розрахунок	100		100
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	розрахунок	100		100

